

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 5 MARS 2024

Heure de début de séance : 17h40

Heure de fin de séance : 20h40

	<i>NOM Prénom</i>	<i>Qualité</i>
<i>Président de séance</i>	Madame GRAND Corinne	Proviseure
<i>Secrétaire de séance</i>	Madame FABRIS Florence	Parent d'élève

Nombre de membres présents : Lycée : 18 Quorum : 16
Collège : 12 Quorum : 12

Chapitre	Nature des questions traitées	Nbre de pages	Observations éventuelles de L'Inspecteur d'Académie ou du Recteur
0	Introduction	1	
I	Affaires financières	1	
II	Mise en place des divers Conseils et Commissions		
III	Bilans pédagogique, sportif, vie scolaire, CDI, travaux, Perle Cerdane.		
IV	Transports scolaires et reports des cours		
V	Conventions	1	
VI	Structures pédagogiques et Postes (D.G.H, Sectorisation, bilan rentrée.	1	
VII	Projet d'établissement		
VIII	Vie scolaire / Projet culturels et scientifiques / Santé et prévention/ Questions diverses		
IX	Formation continue. GRETA		
X	Associations en milieu scolaire		
XI	Voyages scolaires	1	
XII	Questions diverses	1	
	TOTAL	6	

Signature du Président de séance

Signature du Secrétaire de séance



Handwritten signature of the Secretary of the meeting, which has been redacted with a black marker.

CHAPITRE
et
NATURE DE LA QUESTION TRAITÉE

PROCES VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- *Séance du* : 5 mars 2024

- *N° de séance* : 03

Chapitre : 0 Nature : Introduction

Ouverture de la séance en salle 301 par madame la proviseure à 17h42

18 Votants au lycée, 12 votants au collège quorum atteint

Secrétaire de séance : FABRIS Florence secrétaire de l'Association des Parents d'Elèves

Ordre du jour :

- ✓ Adoption du CA du 28 novembre 2023
- ✓ Présentation répartition DGH
- ✓ Conventions
- ✓ Voyages solaires
- ✓ Questions financières
- ✓ Questions diverses

1) Adoption du compte rendu du 28 novembre 2023

Mme Grand, proviseure propose d'adopter le compte rendu du CA du 28 novembre 2023

Collège **12 pour - adopté à l'unanimité**

Lycée **18 pour - adopté à l'unanimité**

Monsieur Figarol demande si la motion concernant les travaux a bien été déposée

Madame Grand confirme que celle-ci a été transmise à la région et à l'autorité académique en même temps que le PV.

CHAPITRE
et
NATURE DE LA QUESTION TRAITÉE

PROCES VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- *Séance du* : 5 mars 2024

- *N° de séance* : 03

Chapitre : *I* *Nature :* Affaires financières

- **DELE (certificat de langue) ne concerne que le lycée**

Modification du prix lié au changement de la liste des élèves.

DELE A2B1 : Lycée **18 pour - adopté à l'unanimité**

DELE B2 : Lycée **18 pour - adopté à l'unanimité**

DELE C1 : Lycée **18 pour - adopté à l'unanimité**

1) Questions financières

Dons et subventions

La fédération Française de lutte prend en charge 50% de l'hébergement des sportifs.

Collège **11 pour - adopté à l'unanimité**

Lycée **18 pour - adopté à l'unanimité**

L'association des parents d'élèves fait un don de 873.60€ pour l'achat de 2 flammes et d'une bâche à l'effigie du collège et lycée Pierre de Coubertin.

Collège **11 pour - adopté à l'unanimité**

Lycée **18 pour - adopté à l'unanimité**

CHAPITRE
et
NATURE DE LA QUESTION TRAITÉE

PROCES VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- *Séance du* : 5 mars 2024

- *N° de séance* : 03

Chapitre : *V* *Nature :* Conventions

1) Conventions

Convention commune au collège et lycée : Association chemin faisant pour la formation PRODAS de 2 personnels.

Collège **11 pour - adopté à l'unanimité**

Lycée **18 pour - adopté à l'unanimité**

Convention constitutive GRETA - Concerne uniquement le lycée.

Lycée **18 pour - adopté à l'unanimité**

Convention d'occupation précaire à titre gratuit – Concerne uniquement le lycée

Lycée **18 pour - adopté à l'unanimité**

CHAPITRE
et
NATURE DE LA QUESTION TRAITÉE

PROCES VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du : 5 mars 2024

- N° de séance : 03

Chapitre : VI **Nature :** Structures pédagogiques et Postes (D.G.H., Sectorisations, bilan rentrée)

1) Présentation de la répartition DGH

Mme la proviseure présente les prévisions d'effectifs pour le collège et le montant de la DGH.

Intervention de madame Fourcade sur le risque de refus de dérogation en 6^{ème} des enfants dont les parents travaillent sur le plateau.

Madame Grand indique que l'effectif des enfants du secteur ne permet pas l'ouverture d'une 4^{ème} classe de 6^{ème}, et que les dérogations ne peuvent être acceptées que s'il y a de la place dans les classes. Elle dit être consciente que le nombre de parents indiquant des adresses sur le secteur juste pour l'affectation sera plus important encore. La direction suivra de près les demandes des parents de CM2 en contactant les écoles en amont de l'affectation. Il en sera de même pour le niveau 3^{ème} sur lequel il y a une fermeture de division, malgré l'arrivée habituelle de sportifs de haut niveau. Des tensions dans le recrutement des sportifs risquent d'apparaître.

Madame Turrel interroge sur le fait que s'il n'y a pas de dérogation pour la section équestre, celle-ci pourrait fermer.

Monsieur Leygue rappelle l'importance pour le plateau de l'équilibre entre les deux collèges.

Madame Grand présente la prévision d'effectifs pour le lycée et le montant de la DGH.

Question sur l'occupation de l'internat : L'internat était occupé à 100% à la rentrée, il y a eu une dizaine de départ depuis, l'établissement ne peut pas accueillir d'élèves internes de 6[°] et 5[°].

La proviseure annonce que dès la rentrée de septembre 2024 il y aura une transformation du Bac métier d'accueil en Bac métier du commerce et de la vente.

Monsieur Michaud prend la parole et présente la répartition des heures, en commençant par le collège pour lequel il y aura 13 divisions contre 14 cette année.

Mme Cantoreil quitte la séance à 18h40.

Mme Grand propose de passer au vote la répartition collège.

Les enseignants du collège présentent une motion sur les effectifs qui sera lue par Madame Abrate.

Répartition de DGH collège : **2 pour 8 contre 1 abstention répartition de la DGH refusée.**

Un prochain CA pour le collège sera proposé pour présenter une nouvelle répartition.

Pour le lycée : **8 pour 8 contre 2 abstentions.** La voix du chef d'établissement sera donc prépondérante.

Vote sur l'avis de fermeture de poste de madame Baro, ne concerne que le lycée.

13 pour, 3 contre, 2 abstentions – adopté

CHAPITRE
et
NATURE DE LA QUESTION TRAITÉE

PROCES VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- *Séance du* : 5 mars 2024

- *N° de séance* : 03

Chapitre : XI *Nature* : Voyages scolaires

1) Voyages scolaires

- **Voyage en Grèce** augmentation du tarif lié à une taxe de séjour + une taxe maritime sans conséquence pour les familles.

Collège **11 pour - adopté à l'unanimité**

Lycée **18 pour - adopté à l'unanimité**

- **Voyage à Madrid** suite au désistement de 2 élèves le tarif augmente de 4 € pour les familles.

Collège **11 pour - adopté à l'unanimité**

- **Voyage à Carcassonne** Une visite pouvant être prise en charge par le pass culture permet une baisse de 8€ pour les familles.

Collège **11 pour - adopté à l'unanimité**

- **Voyage à Sabadell** Baisse de 50€ de la régie en raison d'un désistement.

Collège **11 pour - adopté à l'unanimité**

- **Voyage à Saragoza** Il s'agit d'un échange qui concerne 19 élèves de 3°+2 accompagnateurs du 14 au 20/05/2024 le coût total est de 4200€ soit 190 € pour les familles 190 € pris par le foyer social éducatif et 400€ pris par l'établissement.

Collège **11 pour - adopté à l'unanimité**

CHAPITRE
et
NATURE DE LA QUESTION TRAITÉE

PROCES VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- *Séance du* : 5 mars 2024

- *N° de séance* : 03

Chapitre : XII *Nature* : Questions diverses

1) Questions diverses

Exercice du 8 mars 2024 à l'initiative des forces de l'ordre. La proviseure insiste sur le fait qu'il s'agit d'un exercice d'entraînement pour les intervenants extérieurs et que tout est mis en œuvre pour qu'il se déroule correctement.

19h45 départ de la lycéenne Hélène SANCHEZ

Tablettes 6° et 5° Les tablettes de 6° et 5° seront très prochainement distribuées par le département. La dotation devra être rendue en fin de 3° ou en cas de départ du département. Mme Grand remercie Monsieur Garcia, représentant du département pour cette dotation.

Travaux Les toilettes des filles dont les travaux devaient débuter en février sont reportés en avril car la société en charge n'a pas reçu les cloisons, ceux-ci seront fonctionnels pour le 29 avril.

Madame Grand nous informe que le site devrait être entièrement clôturé avant le 15 mai, date du passage de la flamme olympique ; à terme il n'y aura qu'une loge d'entrée commune au CREPS et à l'établissement.

Pour l'externat 2 l'appel d'offre est sorti depuis le 15 février 2024, des entreprises commencent à se rendre sur place pour constater et répondre. Les débuts des travaux sont prévus pour fin août à l'issue des JO.

La rénovation énergétique de tout le site doit être terminée pour 2030.

Monsieur Leygue intervient sur les travaux, en disant que cela fait des années qu'ils sont promis et que rien ne se passe. Le lycée, et en particulier l'externat est à l'état d'origine, tel qu'il était il y a 50 ans. Madame Jaricky, représentante de la Région, rappelle que la région a investi (en accord avec les précédents chefs d'établissements quant à l'ordre) le montant de 48 millions d'euros, qu'il y a également eu le COVID, l'inflation et une baisse des primes de l'état pour la région de 150 millions d'euros.

Madame Bejaud prend la parole et évoque que le délai est trop long même si on entend bien que des travaux ont déjà été effectués.

Monsieur Leygue procède à la Lecture d'une motion sur le délai des travaux. Ce texte est joint au présent compte rendu.

Les Groupes de travail sur le règlement intérieur Le règlement est en cours de finalisation, les intervenants recevront le modèle du nouveau règlement.

Fermeture de la séance à 20h39

Motion présentée par les représentants élus des personnels du Collège et Lycée Pierre de Coubertin de Font-Romeu

Nous, élus des personnels de l'établissement, constatons que lors du dernier Conseil d'Administration en date du 28 novembre 2023 il avait été annoncé par le Conseil Régional des travaux à court et moyen terme en ce qui concerne l'externat et l'ancien internat. Il s'avère que l'ancien internat qui doit être transformé en externat, le serait mais pas avant 2026 alors que les travaux devaient commencer en 2024. On nous annonce des dates de futurs travaux qui ne sont jamais tenues et sont sans cesse repoussées à chaque Conseil d'Administration. Nous ne répéterons pas dans le détail ce que nous avons déjà dit.

Pour ce qui concerne la mise aux normes en accessibilité et l'amélioration énergétique de l'externat que nous présentions dans les motions antérieures rien n'a commencé comme prévu pendant les vacances de février. On nous parle de travaux à petites échelles pour plus tard.

Comment ne serions-nous pas déçus après tant de promesses ?

Nous avons été patients, respectueux des délais... mais maintenant c'est assez !!!!

Nous demandons à la Région un engagement écrit et précis sur le calendrier des travaux. Nous demandons également une audience à Mmes les Présidentes de la Région et du Département. Nous espérons le soutien de Mme la Rectrice car notre enseignement est altéré par des conditions de travail dans des locaux qui ne sont plus acceptables. Assez d'experts et autres personnes qui parlent à notre place, nous et nous seuls travaillons dans ces locaux....

Comme nous l'avions annoncé lors de la dernière motion et au vu de l'immobilisme, de l'opacité et du non-respect des calendriers nous alerterons les médias afin que tout le monde sache exactement les conditions de travail et le traitement que nous subissons depuis plus de 15 ans, où est l'équité par rapport aux autres établissements de la Région ?.

Nous, professeurs du collège-lycée de Font-Romeu, souhaitons vous alerter sur plusieurs effectifs :

- Tout d'abord sur l'effectif du niveau 6^{ème} : à l'heure actuelle, l'effectif annoncé pour la rentrée 2024 en classe de 6^{ème} est de 85 élèves. Rappelons que l'an dernier à la même époque l'effectif prévisionnel était de 80 élèves. Alors qu'il s'élevait en réalité à la rentrée 2023, à 94, soit 31 à 32 élèves par classe dont un tiers nécessitant un accompagnement particulier (PAP, AESH...).

Nous déplorons que la situation, liée à différents facteurs (demande de dérogations, nombreuses sections sportives à Font-Romeu), se fasse au détriment de nos enfants et élèves. Nous savons que la qualité d'enseignement, le suivi et l'encadrement des élèves sont largement dégradés lorsque les classes sont surchargées, surtout à cet âge d'entrée au collège qui exige un accompagnement plus personnalisé.

- De plus, nous savons que l'effectif annoncé de 90 élèves en 3^{ème} qui implique une suppression de classe sera largement dépassé puisque chaque année sur ce niveau une bonne dizaine de sportifs listés sont recrutés.

C'est pourquoi, nous demandons de réétudier la situation. **Nous demandons l'ouverture d'une 4^{ème} classe de 6^{ème}** pour permettre à nos élèves de pouvoir suivre leur année scolaire dans des conditions qui permettent d'envisager la réussite de chacun **et la non fermeture d'une classe de 3^{ème}**.

SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 05/03/2024
sous la présidence de : C. GRAND

		Présents	Absents	Excusés
REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRATION				
- Chef d'établissement : GRAND Corinne		X		
- Principal Adjoint: MICHAUD Marc		X		
- Gestionnaire : CHAUMES Amandine				X
- Conseiller Principal d'Education : BEGUE André		X		
PERSONNALITES				
-de la collectivité de rattachement :	1-JARYCKI Eliane	X		
	2-BARAILLE Julien		X	
- de la commune siège :	1 –PONSA Serge			X
	2 –BLANCHARD Christine		X	
- groupe de communes :	1 –			
- qualifiées :	1 – ALVAREZ Jacques		X	
	2 – PEYRATO Isidore		X	
-membre consultant :	ROMANI Stéphane, agent comptable			X
REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS				
- au titre des personnels d'enseignement, d'éducation				
	1 – CULLELL Hélène	X		
	2 – LEYGUE Laurent	X		
	3 – JANY Florence	X		
	4 – WEGSCHEIDER Florence	X		
	5 – SANCHIS Nicolas			X
	6 – RANAIVO Eve	X		
	7 – LLERES Aurélie	X		
Suppléants	Figarol Thomas remplace SANCHIS Nicolas	X		
- au titre des personnels A.T.O.S.S. :				
	1 – LIPPI Jean Yves	X		
	2 – KRUGEL Alain	X		
	3 – GLIZE Fabienne	X		
REPRESENTANTS ELUS PARENTS ET ELEVES				
-parents	1 – TONETTI Angélique	X		
	2 – SAOUT Dominique		X	
	3 – FOURCADE Anne	X		
	4 – BALDACCIONI Sophie		X	
	5 – WAGNON Sandrine		X	
Suppléants				
-élèves	1 – LOPEZ Lola	X		
	2 – FLEURY Paul		X	
	3 – CARLE Thomas		X	
	4 – BERGER Léa			X
	5 – SANCHEZ Héléna	X		
Suppléants	WEGSCHEIDER Laia	X		

ETABLISSEMENT : COLLEGE PIERRE DE COUBERTIN*annexe 1*

SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 05/03/2024			
Sous la présidence de : C. GRAND			
	Présents	Absents	Excusés
REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRATION			
- Chef d'établissement : GRAND Corinne	X		
- Adjointe : MICHAUD Marc	X		
- Gestionnaire : CHAUMES Amandine			X
- Conseiller Principal d'Education : GRAU Nadine	X		
PERSONNALITES			
- <i>de la collectivité de rattachement :</i>			X
- <i>M. GARCIA Michel</i>		X	
- <i>Mme VIVES Aude</i>			
- <i>de la commune siège :</i>	1 – BLANCHARD Christine	X	
- <i>groupe de communes :</i>	1 -		
- <i>qualifiées :</i>	1 – LE BELLEC Antoine		X
	2 –		
MEMBRE CONSULTANT. A.Compt	1 – ROMANI Stéphane		X
REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS			
- <i>au titre des personnels d'enseignement, d'éducation</i> (6)			
- CORROCHANO Emilie			X
- HALLIER Manuella			X
- HACHELEF Sélim	X		
- BEJAUD Sophie	X		
- FRAISSE Isabelle	X		
- ABRATE Laetitia	X		
Suppléants			
REPRESENTANTS ELUS PARENTS ET ELEVES (6)			
- <i>parents</i> FABRIS Florence	X		
GABRIEL Anaïs		X	
PEREIRA DE BASTOS Isabel	X		
ZIEGLER Valérie		X	
TURREL Lise	X		
PIRARD Pascal	X		
Suppléants	CANTAREIL Christine	X	
- <i>élèves</i> POURTANEL Arsène		X	
RAMEL Louise		X	
Suppléants			

