

1 Rte de Catllar, 66500 PRADES

Le DDFPT : Nicolas CAMPS

Tel : 04.68.96.39.55

Dossiers suivis par le secrétariat scolarité :

**PIERNOT Céline**

[scolarite.renouvier@ac-montpellier.fr](mailto:scolarite.renouvier@ac-montpellier.fr)

## Procédure du « Mini Stage » au Lycée C Renouvier de PRADES

**Du lundi 11 mars au vendredi 26 avril 2024**

Cette année nous organisons la journée **portes ouvertes le SAMEDI 9 MARS 2024 de 9h à 12h.**

Nous proposons également des mini stages sur une période où nous avons la majorité des classes dans l'établissement, ceci pour favoriser le dialogue entre les jeunes.

Nous proposons une durée de mini stage d'une demi-journée, avec 2 niveaux de formation CAP ou BAC PRO:

- **Le mini stage CAP :**
  - o **CAP EPC : Équipier Polyvalent de Commerce** (vœu PAM 06611779)
  - o **CAP AEPE : Accompagnement Éducatif Petite Enfance** (vœu PAM 06611855)
- **Le mini stage BAC PRO :**
  - o **2° BCP ASSP : Accompagnement, Soins et Services à la Personne** (vœu PAM 06611854)
  - o **2° BCP MRC : Métiers de la Relation Client** pour : (vœu PAM 06611775)
    - le BAC PRO MA métiers de l'accueil,
    - le BAC PRO MCV métiers du commerce et de la vente.
  - o **2° BCP INGE : Ingénierie** pour : (vœu PAM 06621269)
    - le BAC PRO MP3D : Modélisation et Prototypage 3D
    - le BAC PRO MIC : Microtechniques
    - le BAC PRO MSPC : Maintenance des Systèmes de Production Connectés.

### PROCEDURE D'ACCUEIL EN MINI STAGE :

#### **1. L'accueil des élèves de troisième sera possible dans les conditions suivantes :**

L'établissement d'origine complètera la convention de mini stage jointe, et nous la retournera au plus tard une semaine avant le mini stage, par email à [scolarite.renouvier@ac-montpellier.fr](mailto:scolarite.renouvier@ac-montpellier.fr) avec la convention jointe complétée :

- o Le choix d'un mini stage proposé BAC ou CAP, par journée.
- o Les coordonnées complètes de l'établissement d'origine.
- o Les informations concernant l'élève ainsi que son responsable légal joignable durant le mini stage.
- o Les signatures de l'élève et de son représentant légal.
- o La signature du chef d'établissement d'origine.

S'il y a une journée préférentielle par rapport à une organisation de transport, merci de nous l'indiquer dans le mail.

#### **2. La Validation du mini stage :**

Nous traiterons au mieux la demande, nous complèterons l'article 5 en vous donnant pour chaque stagiaire une **date avec les horaires de début et de fin du mini stage, ainsi qu'un code stagiaire.**

Dès le retour de la convention de mini stage vers l'établissement d'origine, nous considérons que le stage est validé.

Journées de mini stage proposées en fonction de la formation demandée :

Formation	Lundi		Mardi		Jeudi		Vendredi	
	matin	A-Midi	matin	A-Midi	matin	A-Midi	matin	A-Midi
<b>CAP EPC : Éq. Pol. Commerce</b>	9 à 12h			14 à 17h	10 à 13h	14 à 17h		
<b>CAP AEPE : Ac. Éd. P. Enfance</b>			9 à 12h		11 à 13h		9 à 12h	
<b>2° BCP ASSP : Soins S. Pers.</b>		15 à 18h	9 à 11h	14 à 16h	8 à 10h		8 à 11h	
<b>2° BCP MRC : Mét. Rel. Client</b>		15 à 18h		15 à 18h		15 à 18h	8 à 11h	
<b>2° BCP INGE : Mét. Ingénierie</b>	10 à 13h		10 à 13h				8 à 10h	13 à 16h

#### **3. Le jour du mini stage :**

L'élève se présentera à l'accueil du lycée avec sa convention, il attendra à l'accueil qu'un responsable de l'établissement le dirige vers le lieu de stage où il sera pris en charge par un enseignant de la spécialité.

**Nous n'accepterons pas les élèves sans convention de stage reçue dans les délais impartis.**

Merci pour votre participation à l'accompagnement de vos élèves dans les formations professionnelles de notre établissement.