

**Conseil d'Administration**  
**Collège et Lycée du 07 novembre 2023**

Début de séance : 17h30

25 votants au lycée et 17 votants au collège – Quorum atteint.

Secrétaire de séance : Florence JANY, représentante élue des enseignants au lycée

Lieu : salle de conférence

Ordre du jour :

Adoption du compte-rendu du 15 juin 2023

- I. Installation du Conseil d'administration
  - Installation des différentes commissions
  - Règlement intérieur du CA
- II. Questions pédagogiques
  - Délégations de signature pour information
  - Point sur la rentrée
  - Répartition des IMP
  - Répartition des parts du Pacte
  - Plan annuel de remplacement de courte durée
  - Conventions sections sportives
- III. Questions financières
  - Autres conventions
  - Délégation passation contrats et marchés à incidence annuelle
  - Concessions de logement
  - DBM
  - Validations des crédits globalisés et bilan sur les fonds sociaux
  - Programmation des projets et sorties scolaires
- IV. Questions diverses

---

**Adoption du PV du CA du 15 juin 2023.**

Unanimité Collège et Lycée

**I. Installation du CA**

Mme Grand, Provisoire fait un point sur la commission permanente : il y a 5 réunions du CA dans l'année et il n'y a pas de délégation possible à la commission permanente pour celles-ci donc elle propose qu'il n'y ait pas de création de la commission permanente, qui ne serait de toute façon pas réunie dans l'année. Elle présente également les compétences du CA.

**a. Installation des différentes commissions**

Mme Grand fait quelques remarques sur certaines commissions :

- Le conseil de discipline est automatiquement saisi s'il y a eu violence physique à l'encontre d'un adulte et une procédure disciplinaire est ouverte en cas de violence verbale.
- La commission éducative : ne sanctionne pas l'élève, cherche à trouver des solutions éducatives et assure le suivi de l'application de ces solutions.

## **b. Règlement intérieur du CA**

Voté à l'unanimité, Collège et Lycée.

## **II. Questions pédagogiques**

### **a. Délégation de signature pour information**

- à M. Michaud pour tout ce qui concerne la pédagogie au collège et au lycée.
- à Mme Chaumes pour toutes les questions financières.

### **b. Point sur la rentrée**

- Point sur les effectifs au collège, au Lycée et à la SEP : 868 élèves pour la cité scolaire. Effectifs chargés en 6<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup>.
- Résultats aux examens :
  - o très bons résultats pour le DNB et pour le brevet professionnel (100%) ;
  - o très bons résultats pour les résultats aux Bac général, technologique et professionnel.

Tous les enseignants étaient nommés et présents à la rentrée. Le dernier service civique a été recruté cette semaine.

M. Michaud est remercié pour l'organisation des emplois du temps, complexes à mettre en place.

Quelques soucis concernant les travaux dans l'ancien internat et l'externat : reportés à l'été 2024 pour la réhabilitation de l'ancien internat et sans date pour l'externat. Début des travaux à l'été 2024, fin des travaux pour la rentrée 2026.

- Création du Bureau des entreprises

½ poste créé : Mme Jacob y travaille l'après-midi. Elle recevra élèves, parents, entreprises. Elle a une mission d'accompagnement des élèves, de lien avec les entreprises et les familles.

### **c. Répartition des IMP (indemnités pour missions particulières)**

Mme Grand présente les différents tableaux de répartition au collège et au lycée. Cette répartition a été examinée par le conseil pédagogique du 9 octobre.

0,75 de dotation supplémentaire qui étaient fléchés PIAL au lycée, déjà prévus, ont été affectés à « autres missions » qui seront définies plus tard.

Une IMP représente une heure de travail par semaine environ.

Voté à l'unanimité, Collège et Lycée.

### **d. Répartition des parts du Pacte**

Mme Grand présente les moyens alloués au collège et au lycée. Répartition examinée par le conseil pédagogique du 09 octobre 2023. Toutes les parts ne sont pas consommées mais pourront l'être pendant l'année.

Partie importante pour le Remplacement de Courte Durée (RCD). Les enseignants sont remerciés pour leur implication auprès des élèves.

Partie importante des devoirs faits : des enseignants du 1<sup>er</sup> degré vont également intervenir sur la dotation Pacte du Premier degré.

Beaucoup de projets qui existaient et n'étaient pas rémunérés le seront avec le Pacte.

Un parent d'élève demande des précisions sur le Bureau des entreprises, la découverte des métiers. Mme Grand précise que le Bureau des entreprises a été créé cette année. Il vient en complément du travail déjà mené par les enseignants.

Les IMP rémunèrent des missions particulières pour l'établissement qui sont assurées par les enseignants et les CPE. Ce sont des missions hors face à face élèves. Le Pacte peut rémunérer des missions face aux élèves ou non.

Mme Jarycki, élue Région précise qu'en matière d'orientation, la Maison de l'orientation mobile est proposée par la Région.

Mme Grand apporte quelques précisions sur le Pacte à la demande des parents d'élèves :

- 1 part de Pacte équivaut à 1250€ brut par an, sur la base du volontariat.
- Pacte RCD (Remplacement de Courte Durée) : l'enseignant intervient sur sa discipline. Dispositif très particulier avec un plan de mise en œuvre voté au CA.
- Pacte Devoirs faits : l'enseignant intervient sur l'aide aux devoirs a priori dans n'importe quelle discipline.

Répartition des parts du Pacte votée à l'unanimité, Collège et Lycée.

#### **e. Plan annuel de remplacement de courte durée**

Rédigé en partenariat avec des enseignants, ce plan a été mis en place à partir de la semaine avant les vacances de la Toussaint. Enseignants se sur la base du volontariat, jamais imposé. Quand l'absence est connue, l'information est donnée aux enseignants qui se positionnent.

Mme Grand remercie les enseignants qui sont très réactifs y compris le jour même et sont soucieux des enseignements dispensés pour les élèves.

Mme Lleres : les parents ont parfois été surpris de voir un enseignant qu'ils ne connaissaient pas.

Mme Grand précise que ce nouveau dispositif a été mis en place dans l'urgence et indique qu'elle informera les élèves et les parents d'élèves sur ce nouveau fonctionnement.

Plan voté à l'unanimité Collège et Lycée.

#### **f. Conventions sections sportives**

Mme Grand explique que les conventions ont été réécrites suite à la visite du nouvel inspecteur pédagogique régional qui accompagne l'établissement dans la sécurisation du fonctionnement, notamment pour le transport des élèves. Elles sont toutes sur le même modèle avec pour chacune les précisions concernant les entraîneurs et le transport.

Les conventions pour les sections sportives suivantes sont proposées au vote :

- Athlétisme
- Equitation
- Football
- Hockey sur glace
- Montagne
- Natation/pentathlon moderne
- Patinage artistique
- Rugby
- Ski Alpin
- Ski Freestyle
- Ski Nordique
- Snowboard

- Triathlon

Conventions votées à l'unanimité Collège et Lycée.

### **III. Questions financières**

#### **a. Délégation passation contrats et marchés à incidence annuelle et autres conventions**

Mme Chaumes, adjointe-gestionnaire, indique que toutes les conventions sont consultables à l'intendance après prise de rendez-vous. Elle présente les différentes conventions.

#### **Conventions Collège et Lycée :**

- Passation de marché à incidence annuelle : délégation donnée au proviseur
- Convention agence comptable
- Convention reversement service restauration collège vers lycée : le lycée prend entièrement à charge la gestion du SRH. Reversement des produits des droits constatés du collège vers le lycée
- Convention reversement collège vers lycée pour la participation aux frais de viabilisation.
- 4 conventions par année scolaire pour 2 médecins, une dentiste orthodontiste et une kiné interviennent auprès des élèves. Pas d'incidence sur les finances de l'établissement puisque les paiements sont réalisés via les cartes vitales des parents des élèves concernés.
- Augmentations tarifaires des installations sportives du CREPS dues à l'augmentation des tarifs énergétiques : convention revue pour 3 ans.
- Possibilité d'utiliser d'autres installations sportives quand celles du CREPS sont occupées : convention avec Altifit Font-Romeu.
- PPMS mise en sécurité et risques majeurs : changement du nom des personnels, ajout du risque inondations.

Conventions votées à l'unanimité, Collège et Lycée.

#### **Conventions Lycée :**

- Location Salle de conférences à l'université (STAPS).
- Convention CROUS : repas à 1€ pour les étudiants et en fin d'année le CROUS reverse le complément en fonction du nombre de repas servis.
- « Occitalim' » et « Nourrir sa Tribu » : regroupement pour achats des denrées à prix préférentiels.
- 3 conventions d'occupation précaire des logements pour des agents.

Conventions Lycée : votées à l'unanimité.

**Convention Collège** sans incidence financière : Kiosque Europe qui intervient auprès des collégiens.  
Votée à l'unanimité.

## **b. Concessions de logement**

Certains personnels occupent des logements et sont soumis à des astreintes de présence. Certains dérogent car ils logent à proximité. Ce qui permet la location temporaire de certains logements à des agents par exemple.

Vote lycée : adoption à l'unanimité du tableau de répartition des logements de fonction et de l'attribution des logement 5 et 6 NAS

## **c. DBM (Décision Budgétaire Modificative)**

- Prélèvement de sécurité de 120 000€ pour l'énergie sur le budget du Lycée : tout ne sera peut-être pas dépensé et le reste reviendra dans le fonds de roulement. Après prélèvement, 33 jours d'autonomie, seuil de 30 jours à ne pas dépasser en théorie, demandé par la Région. Mais en fin d'année, c'est moins grave parce que le fonds de roulement sera renfloué avec les sommes prévues au budget prévisionnel et qui n'auront pas été dépensées.

Mme Jarycki précise que la Région ne laisserait pas un lycée en difficulté et fournirait une aide supplémentaire en cas de besoin.

La Région mettra en place un groupement de marchés pour l'énergie à partir de janvier 2024 (voté au précédent CA du 15 juin 2023).

Prélèvement de 120 000€ voté à l'unanimité au Lycée.

- Prélèvement au collège : 33 000€ pour la location des installations sportives, pas de difficultés financières au collège. Il reste une centaine de jours d'autonomie, bien au-delà du seuil de 60 jours demandé par le Conseil départemental pour les collèges.

Prélèvement de 33 000€ voté à l'unanimité au Collège.

## **d. Validations des crédits globalisés et bilan sur les fonds sociaux**

Ce sont des crédits fléchés par l'Etat. Par exemple pour l'achat des carnets de correspondance.

Votes au collège et au lycée habituellement en juin mais, en retard cette année parce que ceux du collège ont été connus tardivement.

- Lycée : ventilation votée : unanimité

Pour information, le fonds social au lycée : 60 élèves aidés l'an dernier pour environ 6657 € dépensés.

- Collège : ventilation votée à l'unanimité

Pour information, fonds social au collège, 32 élèves aidés pour environ 4260€ dépensés.

## **e. Programmation des projets et sorties scolaires**

### **COLLEGE :**

**Programmation Collège :** voir tableau joint. Unanimité

### **Voyages scolaires Collège:**

- Voyage à Carcassonne : 28 élèves – 2 accompagnateurs 14/15 avril 2024 : unanimité.
- Voyage à Empuries : 30 élèves – 2 accompagnateurs 14-15 mars 2024 : unanimité.
- Voyage à Madrid : 40 élèves – 3 accompagnateurs – 3 au 9 mars 2024 – Don Reliquat Association des Parents d'Elèves de 800€ qui n'avaient pas été dépensés : unanimité.

- Voyage à Sabadell : 11 élèves – 2 accompagnateurs - 18-22 mars 2024 : unanimité.
- Erasmus – Roumanie : 9 élèves – 3 accompagnateurs – 11-18 novembre 2023 : unanimité.
- Vote don de 5% du Foyer Socio-éducatif (FSE) pour les élèves qui sont adhérents : unanimité.

#### **LYCEE :**

**Programmation Lycée** : voir tableau joint. Unanimité

**Vote au lycée pour les clés de répartition (ALO/SRH)**, changement de logiciel à l'intendance. Pas de grosses incidences financières. Il n'y aura plus de reversement du service de restauration vers le service général pour la viabilisation (moyenne sur 3 ans : 51% à la charge du SRH pour la viabilisation). Répartitions également pour les contrats de maintenances, sécurités produits entretiens etc (tableau de répartition en PJ)  
Unanimité

Les voyages soumis aux marchés publics seront votés au prochain CA.

**Vote don de 5%** par élèves, pour les voyages de la maison des lycéens (MDL) pour les élèves qui sont adhérents : unanimité.

**Projet Classe Défense** soutenu par l'établissement : 3<sup>ème</sup> Prépa Métiers en lien avec le CNEC de Mont-Louis : travail sur l'engagement, le mémoriel, la défense, développement d'une culture citoyenne. Ce projet valorise les élèves de 3<sup>ème</sup> PPM qui en ont besoin car cette classe est souvent dévalorisée.

**Voyage à Toulouse** : 3PPM Classes défense – 19 élèves - 22-24 mai 2024. Don de la Maison Des Lycéens (MDL) (5% de la part des familles pour les élèves adhérents) : unanimité.

**Sortie à l'Archipel** : Pass Culture le prend en charge – Bus payé par l'établissement. Il n'y a plus besoin de participation des familles ajout des élèves de l'option musique. Unanimité

#### **IV. Questions diverses**

##### **- Parents et enseignants : point travaux.**

Les travaux n'ont pas débuté pour les toilettes du bas. Les travaux de la chaufferie et de l'ancien internat commenceront après les JO 2024 pour une livraison à la rentrée 2026. Retard à cause de l'augmentation des tarifs de l'énergie et des matériaux.

Mme Cullell : depuis des années, on nous annonce que les travaux vont commencer et ils sont toujours reportés. Mme Jarycki s'était engagée au précédent CA pour un début de travaux durant l'été 2023. Elle explique qu'il va peut-être falloir prévenir les médias et mener une action pour réclamer une reprise rapide des travaux prévus.

Mme Lleres évoque également les problèmes de sécurité, les fissures même si les experts ont conclu qu'il n'y avait pas de mise en danger immédiat pour les utilisateurs du site.

M. Leygue précise qu'il y a 25 ans que les travaux sont demandés et qu'à part le CDI et le nouveau self, rien n'a été fait. Aujourd'hui, il y a des fissures, des salles non insonorisées, pas d'accès handicapé. Or nous avons une élève en fauteuil roulant en ce moment. Il explique que les parents d'élèves et tous les membres du CA doivent être solidaires pour défendre ces travaux indispensables.

M. Begue évoque l'historique et les problèmes de décentralisation tardive pour le lycée d'Etat qu'était le lycée de Font-Romeu. D'autres établissements de la Région ont été rénovés plusieurs fois entre temps et notre établissement a été oublié.

Mme Grau regrette que les toilettes du bas jugées dangereuses et insalubres aient été simplement fermées, sans programmation de travaux.

Mme Grand indique également qu'il n'y a pas de date annoncée pour la restructuration de l'externat. Il existe la réflexion sur le Projet Mobilité : la prochaine réunion en février. Mme Grand et M. Le Bellec pour le CREPS ont les mêmes préoccupations. Il faut penser le site dans la globalité et veiller à ce que toute action menée ne soit pas contre-productive.

- **Garage à vélos pour les élèves qui ne sont pas en section et les personnels** : un garage proposé par la Communauté de Communes de Pyrénées Catalanes avec recharge électrique et un autre proposé par le conseil départemental. Il y aurait un besoin de branchements électriques pour les vélos électriques.

M. Saout s'interroge sur l'intérêt de proposer un rechargement électrique aux frais de l'établissement. Mme Grand précise qu'elle ne peut pas répondre à la place de la Communauté des Communes mais elle précise qu'ils ont une volonté de favoriser les mobilités douces.

- **Consultation aménagement du parking** : pas de choix pour l'instant car le parking est imbriqué dans le projet plus vaste du Projet mobilité.  
Mme Grand va demander des aménagements en urgence car le parking est dangereux, d'autant qu'il n'y a plus d'éclairage. L'hiver arrivant, cela va causer également des problèmes de sécurité.

M. Michaud précise qu'il faut réfléchir à un dispositif pour que les étudiants, parents d'élèves et les personnels puissent se garer dans la journée. Plusieurs pistes à explorer : le parking bus vide de 8h30 à 16h30, parking sur Font-Romeu avec possibilité de navettes. Cela aurait un coût mais la sécurité des usagers n'a pas de prix.

- **Utilisation de téléphone par les lycéens à l'externat** : noté dans le Règlement Intérieur du lycée. C'est un mauvais exemple pour les collégiens. Une information sera faite aux lycéens même si la loi n'est pas la même pour les collégiens et les lycéens.
- **Bonne utilisation de Pronote et droit à la déconnection** : les enseignants ne sont pas obligés d'y répondre à toute heure et/ou tous les jours de la semaine, ou encore en vacances. Les élèves et les parents d'élèves doivent le comprendre.

M. Leygue : Pronote n'est pas un réseau social mais un outil. Il est plus facile derrière un écran de s'exprimer mais il vaudrait mieux prendre rendez-vous avec l'enseignant. Les parents ne doivent pas dire aux enseignants ce qu'ils doivent faire au niveau pédagogique. Des inspecteurs et une hiérarchie existent pour cela.

Pour les devoirs, Mme Cullell précise que les élèves doivent noter les devoirs sur leur agenda. Pronote ne peut pas suffire.

- **Repas** : de nombreux étudiants viennent déjeuner au self : 90 en moyenne tous les jours, beaucoup plus que d'habitude. Le mercredi, les étudiants ne peuvent pas déjeuner entre 12h et 12h30. Les étudiants ne sont pas prioritaires par rapport à nos élèves.  
Les élèves qui finissent à 11h doivent absolument manger à 11h30.

Mme Lleres précise que les enseignants n'ont plus de places réservées comme avant.  
Une solution à étudier : les enseignants pourraient peut-être manger ailleurs, côté CREPS. Cela concerne une vingtaine d'enseignants par jour. M. Le Bellec indique qu'il étudiera cette possibilité.

- **Bien-être des personnels** : Mme Grand indique que bien entendu il sera pris en compte pendant les travaux de réaménagement de l'ancien internat. Elle a observé notamment que la salle des professeurs était trop petite.
- **La cité scolaire** n'est pas un statut juridique. Il n'y a donc pas d'avancée à ce jour sur ce sujet. Mais s'il y avait une expérimentation mise en place, Mme Grand se porterait volontaire.
- **Statut de sortie des collégiens** : les collégiens doivent être sous la surveillance pendant le temps scolaire. Si le collégien est transporté, il doit rentrer dans l'établissement. Les régimes de sortie seront revus cette année pour plus de clarté, un groupe de réflexion sera mis en place pour la réécriture du règlement intérieur. Mme Grand pense par exemple que le statut « demi-pensionnaire libre » devrait disparaître au moins pour les 6èmes.
- **Carte bancaire au nom de l'établissement** : elle existe au nom de l'agent comptable. Elle ne pourra pas être prêtée aux enseignants pour des réservations de voyages ou autres dépenses. Mais, cela peut être fait (par téléphone) en prenant rendez-vous avec l'agent comptable, Mme Chaumes et les enseignants concernés. Cela a été fait pour la réservation des vols pour la Roumanie cette année.

Séance levée à 21h00.

**SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 07/11/2023**

*sous la présidence de : C. GRAND*

		Présents	Absents	Excusés
<b>REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRATION</b>				
- Chef d'établissement : GRAND Corinne		X		
- Principal Adjoint: MICHAUD Marc		X		
- Gestionnaire : CHAUMES Amandine		X		
- Conseiller Principal d'Education : BEGUE André		X		
<b>PERSONNALITES</b>				
<b>-de la collectivité de rattachement :</b>				
	1-JARYCKI Eliane	X		
	2-BARAILLE Julien			X
<b>- de la commune siège :</b>				
	1 –PONSA Serge	X		
	2 –BLANCHARD Christine		X	
<b>- groupe de communes :</b>				
	1 –			
<b>- qualifiées :</b>				
	1 – ALVAREZ Jacques		X	
	2 – PEYRATO Isidore		X	
<b>-membre consultant :</b>				
	ROMANI Stéphane, agent comptable		X	
<b>REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS</b>				
<b>- au titre des personnels d'enseignement, d'éducation</b>				
	1 – CULLELL Hélène	X		
	2 – LEYGUE Laurent	X		
	3 – JANY Florence	X		
	4 – WEGSCHEIDER Florence	X		
	5 – SANCHIS Nicolas	X		
	6 – RANAIVO Eve	X		
	7 – LLERES Aurélie	X		
Suppléants				
<b>- au titre des personnels A.T.O.S.S. :</b>				
	1 – LIPPI Jean Yves remplacé par Mme HULEWICZ Florence	X		
	2 – KRUGEL Alain	X		
	3 – GLIZE Fabienne remplacée par Mme DALFAU Véronique	X		
<b>REPRESENTANTS ELUS PARENTS ET ELEVES</b>				
<b>-parents</b>				
	1 – TONETTI Angélique		X	
	2 – SAOUT Dominique	X		
	3 – FOURCADE Anne	X		
	4 – BALDACCIONI Sophie	X		
	5 – WAGNON Sandrine	X		
Suppléants				
<b>-élèves</b>				
	1 – LOPEZ Lola	X		
	2 – FLEURY Paul	X		
	3 – CARLE Thomas	X		
	4 – BERGER Léa			X
	5 – SANCHEZ Hélène	X		
Suppléants				

**ETABLISSEMENT : COLLEGE PIERRE DE COUBERTIN***annexe 1*

SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 07/11/2023			
Sous la présidence de : C. GRAND			
	Présents	Absents	Excusés
<b>REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRATION</b>			
- Chef d'établissement : GRAND Corinne	X		
- Adjointe : MICHAUD Marc	X		
- Gestionnaire : CHAUMES Amandine	X		
- Conseiller Principal d'Education : GRAU Nadine	X		
<b>PERSONNALITES</b>			
- <i>de la collectivité de rattachement :</i>			X
- <i>M. GARCIA Michel</i>			X
- <i>Mme VIVES Aude</i>			
- <i>de la commune siège :</i>	1 – BLANCHARD Christine	X	
- <i>groupe de communes :</i>	1 -		
- <i>qualifiées :</i>	1 – LE BELLEC Antoine	X	
	2 –		
<b>MEMBRE CONSULTANT. A.Compt</b>	1 – ROMANI Stéphane	X	
<b>REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS</b>			
- <i>au titre des personnels d'enseignement, d'éducation</i> (6)			
- CORROCHANO Emilie	X		
- HALLIER Manuella	X		
- HACHELEF Sélim	X		
- BEJAUD Sophie	X		
- FRAISSE Isabelle	X		
- ABRATE Laetitia	X		
Suppléants			
<b>REPRESENTANTS ELUS PARENTS ET ELEVES (6)</b>			
- <i>parents</i> FABRIS Florence	X		
GABRIEL Anaïs	X		
PEREIRA DE BASTOS Isabel	X		
ZIEGLER Valérie		X	
TURREL Lise	X		
PIRARD Pascal	X		
Suppléants			
- <i>élèves</i> POURTANEL Arsène		X	
RAMEL Louise	X		
Suppléants	GARCIA Arthur remplace POURTANEL	X	

COMITE D'EDUCATION A LA SANTE, A LA  
CITOYENNETE ET A L'ENVIRONNEMENT LYCEE  
2023/2024

**ADMINISTRATION**

Mme GRAND Corinne, Proviseure  
M. MICHAUD Marc, Principal-Adjoint  
Mme CHAUMES Amandine, Gestionnaire  
M. BEGUE André, CPE

**2 ENSEIGNANTS**

Mme LLERES Aurélie  
M. SANCHIS Nicolas

**1 PERSONNEL ATOSS :**

**2 PARENTS**

FOURCADE Anne  
WAGNON Sandrine

**PERSONNEL INFIRMIER (2)**

**ELEVES (2)**

CARLE Thomas  
FLEURY Paul

**ASSISTANTE SOCIALE**

# COMMISSION EDUCATIVE DU LYCEE 2023/2024

## **ADMINISTRATION**

Mme GRAND Corinne, Proviseure  
M. MICHAUD Marc, Principal-Adjoint  
M. BEGUE André, Conseiller Principal d'Education

## **1 ENSEIGNANT**

M. LEYGUE Laurent

## **1 PERSONNEL ATOSS :**

DALMAU Véronique

## **1 PARENT**

Mme BALDACCIONI Sophie

## **1 ELEVE**

LOPEZ Lola

## **COP**

## **ASSISTANTE SOCIALE**

## **1 PERSONNEL MEDICAL**

**COMMISSION RESTAURATION 2023/2024**  
**LYCEE COLLEGE**

**ADMINISTRATION**

Mme GRAND Corinne, Proviseure  
Mme CHAUMES Amandine, Gestionnaire  
M. CARBOU Jean Vincent, CPE  
M. HOUDRIE, Chef de cuisine  
M. BRAGULAT Alain, Magasinier  
M. FOUIN Jean-Luc

**2 ENSEIGNANTS**

Mme LLERES Aurélie (lycée)  
Mme FRAISSE Isabelle (collège)

**ENTRAINEURS**

M. LOSSERAND Vincent  
M. SCHWEITZER Philippe

**1 PERSONNELS ATOSS :**

Mme GLIZE Fabienne

**2 PARENTS**

Mme CANTAREIL Christine (Collège)  
Mme TONNETI Angélique (lycée)

**2 ELEVES**

CARLE Thomas (lycée)  
LOPEZ Lola (lycée)  
RAMEL Louise (collège)

# CONSEIL DE DISCIPLINE LYCEE 2023/2024

## **ADMINISTRATION**

Mme GRAND Corinne, Proviseure  
M. MICHAUD Marc, Principal- Adjoint  
Mme CHAUMES Amandine, Gestionnaire  
M. BEGUE André, Conseiller Principal d'Education

## **4 ENSEIGNANTS**

M. LEYGUE Laurent  
Mme CULLELL Hélène  
Mme WEGSCHEIDER Florence  
Mme VAZIA Dorothee

## **SUPPLEANTS**

## **1 PERSONNEL ATOSS :**

KRUGEL Alain

## **3 PARENTS**

M. SAOUT Dominique  
Mme BALDACCIONI Sophie  
Mme WAGNON Sandrine

## **SUPPLEANTS**

## **3 ELEVES**

M. ARMANDIE Achile  
Mme FRAISSE Romane  
Mme GHELFI MODAT Victoria

## **SUPPLEANTS**

COMMISSION D'HYGIENE ET DE SECURITE  
LYCEE DE FONT ROMEU 2023/2024

**ADMINISTRATION**

Mme GRAND Corinne, Proviseure  
M. MICHAUD Marc, Principal- Adjoint  
Mme CHAUMES Amandine, Gestionnaire  
M. BEGUE André, Conseiller Principal d'Education

**2 PERSONNEL D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION**

Mme WEGSCHEIDER Florence  
Mme LLERES Aurélie

**1 PERSONNEL AT :**

MARGAIL Laurent

**1 PERSONNEL ACO :**

FOUIN Jean Luc

**2 PARENTS**

Mme WAGNON Sandrine  
Mme TONETTI Angélique

**2 ELEVES**

FLEURY Paul  
CARLE Thomas

**REPRESENTANT DE LA COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT**

Mme JARYCKI Eliane

**PERSONNELS DE SANTE**

# CONSEIL DE LA VIE LYCEENNE 2023/2024

## **ADMINISTRATION**

Mme GRAND Corinne, Proviseure  
M. MICHAUD Marc, Principal-Adjoint  
Mme CHAUMES Amandine, Gestionnaire  
M. COUILLARD Karine, CPE

## **5 ENSEIGNANTS**

M. SANCHIS Nicolas  
Mme WEGSCHEIDER Florence  
Mme CULLELL Hélène  
Mme JANY Florence  
Mme RANAIVO Eve

## **3 PERSONNEL ATOSS :**

M. LIPPI Jean Yves  
M. KRUGEL Alain  
Mme GLIZE Fabienne

## **2 PARENTS**

M. SURROQUE Damien  
Mme FOURCADE Anne

## **10 ELEVES**

WEGSCHEIDER Gaia  
SANCHEZ Héléne  
FLEURY Paul  
CARBUCCIA Claire  
LEBLANC Théa  
MUNOZ Sébastien  
DE VATHAIRE Marie  
COCHER Diane  
CARLE Thomas  
LOPEZL Lola  
SOUBIELLE Cristobal  
LASSELLE Alex

## **SUPPLEANTS**

COMITE D'EDUCATION A LA SANTE, A LA  
CITOYENNETE ET A L'ENVIRONNEMENT  
COLLEGE 2023/2024

**ADMINISTRATION**

Mme GRAND Corinne, Proviseur  
M. MICHAUD, Principal-Adjoint  
Mme CHAUMES Amandine, Gestionnaire  
Mme GRAU Nadine, CPE

**2 ENSEIGNANTS**

Mme HALLIER Manuella  
Mme CORROCHANO Emilie

**1 PERSONNEL ATOSS :**

-

**2 PARENTS**

Mme ZIEGLER Valérie  
Mme RAYNAUD Karine

**PERSONNEL INFIRMIER (2)**

-

-

**ELEVES (2)**

- RAMEL Louise  
- GARCIA Arthur

**ASSISTANTE SOCIALE**

-

COMMISSION EDUCATIVE DU COLLEGE  
2023/2024

**ADMINISTRATION**

Mme GRAND Corinne, Proviseure  
M. MICHAUD Marc, Principal -Adjoint  
Mme GRAU Nadine, Conseillère Principale d'Education

**1 ENSEIGNANT**

- HALLIER Manuella

**1 PARENT**

- PIRARD Pascal

**1 ELEVE**

- RAMEL Louise

**COP**

**ASSISTANTE SOCIALE**

**1 PERSONNEL MEDICAL**

**CONSEIL DE DISCIPLINE  
COLLEGE 2023/2024**

**ADMINISTRATION**

Mme GRAND Corinne, Proviseure  
M. MICHAUD Marc, Principal- Adjoint  
Mme CHAUMES Amandine, Gestionnaire  
Mme GRAU Nadine, Conseillère Principale d'Education

**4 ENSEIGNANTS**

Mme CORROCHANO Emilie  
M. HACHELEF Sélim  
Mme FRAISSE Isabelle  
Mme ABRATE Laetitia

**3 PARENTS**

M. PIRARD Pascal  
Mme FABRIS Florence  
Mme PEREIRA DE BASTOS Isabel

**2 ELEVES**

BLAS Timéo  
RAMEL Louise

**SUPPLEANTS**

POURTANEL Arsène  
RAMEL Louise

**COMMISSION D'HYGIENE ET DE SECURITE  
COLLEGE DE FONT ROMEU 2023/2024**

**ADMINISTRATION**

Mme GRAND Corinne, Proviseure  
M. MICHAUD Marc, Principal- Adjoint  
Mme CHAUMES Amandine, Gestionnaire  
Mme GRAU Nadine, Conseillère Principale d'Education

**2 PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION**

M. HACHELEF Sélim  
Mme BEJAUD Sophie

**2 PARENTS**

Mme TURREL Lise  
Mme GABRIEL Anaïs

**2 ELEVES**

RAMEL Louise  
GARCIA Arthur

**SUPPLEANTS**

POURTANEL Arsène  
BLAS Timéo

**1 REPRESENTANT DE LA COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT**

Mme BLANCHARD Christine

**1 PERSONNEL DE SANTE**

# CONSEIL DE LA VIE COLLEGIENNE 2023/2024

## **ADMINISTRATION**

Mme GRAND Corinne, Proviseure  
M. MICHAUD Marc, Principal- Adjoint  
Mme CHAUMES Amandine, Gestionnaire  
Mme GRAU Nadine, Conseillère Principale d'Education

## **3 ENSEIGNANTS**

Mme BEJAUD Sophie  
Mme ABRATE Laetitia  
M. HACHELEF Sélim

## **2 PERSONNEL ATOSS :**

## **1 PARENT**

Mme CANTAREIL Christine

## **10 ELEVES**

BECHEMIL Anaëlle

MICHENET Maël

DI VINCENZO Nicolas

MICHAUD Raphaël

CASADO Sergio

DECHONNE Elie

RAMEL Louise

MAGGIA Robinson

BOUTON Marie

DAS NEVES Matéo

## **SUPPLEANTS**