

CHAPITRE
et
NATURE DE LA QUESTION TRAITÉE

PROCES VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- *Séance du* : 9 février 2023

- *N° de séance* : 03

Chapitre : 0 *Nature* : Introduction

INTRODUCTION

Ouverture de la séance à 17h35 en salle F5

14 votants au lycée et 13 au collège – quorum atteint

SECRETAIRE DE SEANCE : Florence Hulewicz, représentante ATOSS

ORDRE DU JOUR :

- Ventilation DGH Lycée et collège
- Questions diverses

ADOPTION DU COMPTE-RENDU DU CA DU 29/11/2022

Collège : **13 pour – adopté à l'unanimité**

Lycée : **14 pour - adopté à l'unanimité**

PREAMBULE

Le proviseur, M. Noël précise l'ordre du jour et définit la Dotation Globale Horaire (DGH).

La DGH conditionne les ouvertures ou fermetures de postes enseignants.

M Noël présente la visite des instance représentatives et politiques du 13 février prochain.

La délégation sera composée de M le Sous-Préfet, de Mme la Présidente de la Région Occitanie, de Mme la Rectrice de la Région académique, Mme la Présidente du département, M. le Vice-Président de la Région délégué à l'éducation, M le Président d'université, Mmes et MM. Les conseillers régionaux, Présidents de communautés de communes et maires, représentant de la DRAGES, du CROUS ainsi que les dirigeants du CREPS-CNEA et du collège-lycée ; soit environ 50 personnes accueillis sur le site.

Cette visite est dans la continuité de la précédente visite de M le Préfet du 10 octobre 2022 qui avait acté les travaux de rénovation de l'externat et a pour objet :

- L'inauguration officielle du nouvel internat

- Une séance de travail (comité stratégique de site) dont l'ordre du jour est inconnu à ce jour.

La présence de représentants des enseignants, élèves, ATOSS et parents d'élèves est sollicitée.

Sont volontaires :

Enseignants : Mme Corrochano et Mme Fraisse

Parents d'élèves : Mme Turrel + un autre membre du bureau à solliciter

Elèves : Romain Carle, Clémence Mila

ATOSS : Fabienne Glize, Florence Hulewicz

M. Noël informe que M. Bègue est le manager de l'internat et que les élèves sont satisfaits des nouveaux locaux.

- Mme Lleres, enseignante : Les dates de début de travaux de rénovation de l'externat sont-elles arrêtées ?

- M. Noël : la planification est en cours, une réunion aura lieu à la rentrée des vacances. Les travaux (d'abord destruction) devraient débuter cet été.

La SEP sera sollicitée sur ses besoins car les salles actuelles vont disparaître.

CHAPITRE
et
NATURE DE LA QUESTION TRAITÉE

PROCES VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- *Séance du* : 9 février 2023

- *N° de séance* : 03

Chapitre : *I* *Nature* : Affaires financières

QUESTIONS FINANCIERES

Mme Chaumes, adjointe gestionnaire :

- Contrat de location et de maintenance sur 5 ans de tous les photocopieurs collège et lycée proposé par la société Burofax à Font-Romeu.

Acceptation du contrat de Burofax soumis au vote adopté à l'unanimité : -
collège 13 pour - lycée 14 pour

- Modification du voyage collège et lycée en Italie ; ajout de 3 élèves
Modification soumise au vote adoptée à l'unanimité : - **collège 13 pour -
lycée 14 pour**

- Convention d'occupation précaire pour 2 appartements pour M. Giovanetti
et M. Peyvel (Creps)

Approbation des conventions soumise au vote adoptées à l'unanimité : -
collège 13 pour - lycée 14 pour

- Proposition de la part de Mme Jany (CDI) de recevoir la « bibliothèque
sonore », prêt gratuit de livres audio.
Proposition soumise au vote adoptée à l'unanimité : - **collège 13 pour -
lycée 14 pour**

- Convention action PNR pour le dispositif « objectif découverte » 2022-2023
pour la classe de 2-4 (Mme Hallier) avec une participation de 270 € payée
par le lycée.

Proposition soumise au vote adoptée à l'unanimité : - **lycée 14 pour**

- Voyage de 1 classe collège à Carcassonne ; + 7 € par famille suite à
l'augmentation du devis transporteur.

Modification de la participation des familles soumise au vote adoptée à
l'unanimité : - **collège 13 pour**

- Modification du voyage collège à Madrid ; + 1 élève et demande autorisation régie d'avance pour les besoins du voyage.

Proposition soumise au vote adoptée à l'unanimité : - **collège 13 pour**

CHAPITRE
et
NATURE DE LA QUESTION TRAITÉE

PROCES VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- *Séance du* : 9 février 2023

- *N° de séance* : 03

Chapitre : VI *Nature* : Structures pédagogiques et Postes (D.G.H., Sectorisations, bilan rentrée)

STRUCTURE A LA RENTREE PROCHAINE

Les effectifs attendus permettent l'ouverture d'une 4^{ème} classe de 4^{ème} au collège et donc 26 heures de plus sur la DGH.

Par contre les effectifs attendus ne permettent pas l'ouverture d'une 4^{ème} classe de 6^{ème}.

Les effectifs des classes de 5^{ème} seront à leur niveau maximum. En conséquence, les recrutements et les dérogations seront limités sur ce niveau.

Tant que les travaux ne sont pas finis et les nouvelles salles opérationnelles, aucune ouverture de section ou de nouvelle filière (pro, postbac), ne peut être envisagée car les installations sont saturées. L'augmentation future de la capacité d'accueil pourrait permettre d'élargir l'offre de formation à moyen terme (4 à 5 ans).

Au lycée, les effectifs sont stables et équilibrés, pas de modification de la structure.

PRÉSENTATION DE LA DGH

M Michaud, principal adjoint présente le tableau de bord de la DGH 2022 / 2023.

Les besoins sont couverts par les heures postes + les HSA

Les répartitions sont arbitrées globalement entre le collège et le lycée avec des passerelles entre les 2 structures.

Au collège :

La réforme institue 1 heure de soutien en français et en maths en 6^{ème} et la suppression de la technologie. Cette heure de soutien est normalement assurée par des enseignants du 1^{er} degré. Ce ne sera pas possible sur notre secteur ce qui nous oblige à trouver les heures en interne.

Le soutien sera assuré en alternance math / français sur 1 semaine sur 2.

Le fonctionnement du collège nécessite 421,50 heures ; la dotation alloue 423 heures collège.

La ventilation de la DGH au collège est soumise au vote :

13 pour – adoptée à l'unanimité

Au lycée :

La réforme rend obligatoire les 1,5 heures de math pour les élèves de 1ère qui n'ont pas choisi l'EDS math. A l'heure actuelle il est impossible de prévoir le volume en math et de demander la création d'un poste.

- Mme Lleres : qu'en est-il du poste en physique chimie ?

- M. Michaud : le recrutement est en cours sur poste profilé sur 2 disciplines (physique + NSI/SNT)

Le poste de technologie est toujours ouvert mais il n'y a pas de candidat.

Poste d'anglais : le poste de Mme Gauthrot-Evans est au mouvement.

Il manque 18 heures à pourvoir en BMP par un titulaire (TZR) ou un contractuel. Les difficultés de recrutement sont récurrentes sur le poste d'anglais.

Poste EPS : suite au départ en retraite de Mme Martinez qui était à temps partiel, le conseil des professeurs d'EPS demande le maintien du poste à temps plein qui apparaîtra au mouvement. Le maintien du poste EPS est prévu sur celui de Monsieur Frontier qui intégrera la fonction de professeur de sport – entraîneur fédéral de pentathlon. Il travaillera à temps plein sur la structure CREPS.

Des besoins supplémentaires en français sont constatés, à pourvoir sur BMP.

Point SEP : 4 niveaux de classes, 3 professeurs d'enseignements pratiques et 3 professeurs PLP. Les heures d'enseignements généraux sont prises dans le vivier collège / lycée.

Pas de modification de structure sur le lycée, pas de création ou de suppression de classe ou de poste, hormis le poste de Madame Martinez, professeure d'EPS partant en retraite.

La ventilation de la DGH au lycée est soumise au vote :

14 pour – adoptée à l'unanimité

CHAPITRE
et
NATURE DE LA QUESTION TRAITÉE

PROCES VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- *Séance du* : 9 février 2023

- *N° de séance* : 03

Chapitre : X II *Nature* : Questions diverses

QUESTIONS DIVERSES

Mme Tonetti, parent d'élève : **Les élèves de section (notamment la section hockey) restent sans surveillance dans le hall entre la fin des cours et le début de leur entraînement.**

M Noël précise qu'il n'y a pas assez de surveillants pour assurer la surveillance de ce créneau horaire. Une grande partie des moyens de surveillance est déjà affectée à l'internat et aux sportifs. C'est un service accordé à la section qui était informée de l'impossibilité de détacher un surveillant sur ce créneau horaire. Les élèves ne sont pas livrés à eux-mêmes car il y a toujours un adulte à la loge.

M. Bègue informe que l'établissement a perdu 3 postes de surveillants en 15 ans.

M Noël indique que c'est le cas général, tous les établissements ont perdu des postes d'AED. Un poste supplémentaire est demandé sans assurance que cette demande soit acceptée.

Mme Tonetti : **quand le WIFI internat sera disponible ?**

M. Bègue, responsable internat : dès l'origine il a été prévu une connexion filaire et pas de Wifi. Les élèves peuvent se connecter par câble, les connexions sont sécurisées et protégées via le portail de la Région. Les internes ont accès au réseau 4G orange.

Mme Tonetti : **est-ce que la cafétéria va rouvrir ?**

Mme Chaumes : la cafétéria ne pourra pas rouvrir avec du personnel région en sous-effectif et la mise aux normes nécessiterait trop de travaux. Aucun repreneur privé ne s'est manifesté.

Mme Tonetti : est-ce qu'une association, l'APE par exemple, pourrait reprendre la gestion ?

M. Noël : oui, c'est envisageable mais cela demanderait beaucoup de disponibilité.

Mme Tonetti : **l'APE organise sa rife le 26/03/23 à 15h au réfectoire et sollicite le lycée et le collège pour lister les besoins finançables par les recettes de la rife. Ces dépenses devront profiter à tous les élèves.**

Mme Fraisse, enseignante : l'APE pourrait faire un don libre au FSE et MDL pour financer leurs actions (bal de fin d'année par exemple).

Mme Tonetti : les participants aiment bien connaître précisément les projets financés.

Mme Cullell, enseignante : est-ce que l'argent pourrait financer des aménagements extérieurs ?

M. Noël : Les travaux prévus vont modifier les extérieurs, il faut en tenir compte.

M. Clément Platel, élève : les élèves manquent d'espace pour travailler.

M. Noël : les projets de travaux en tiennent compte, les salles actuelles de SEP seront rendues aux élèves. Malheureusement ce n'est pas pour tout de suite.

A propos du remplacement de M Castel, professeur d'anglais :

Les enseignants évoquent le remplacement de M Castel par Mme Naquet en visioconférence depuis Sète et assistée sur site par Mme Jacquet, professeure de musique.

Ce dispositif ne fonctionne pas, les contraintes techniques sont trop grandes, les élèves en pâtissent et les enseignants ont peur que ce genre de dispositif se banalise à l'avenir.

M Noël : c'est un montage imposé par le Rectorat devant la difficulté de recrutement en anglais et pour permettre d'exercer à Mme Naquet qui ne peut pas assurer de cours en présentiel.

M. Figarol, enseignant propose que les parents manifestent leur mécontentement auprès du Rectorat.

L'ordre du jour et les questions diverses étant épuisés, la séance est levée à 19h14.

SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 9 février 2023
sous la présidence de : P. NOEL

		Présents	Absents	Excusés
REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRATION				
- Chef d'établissement : NOEL Patrick		X		
- Principal Adjoint: MICHAUD Marc		X		
- Gestionnaire : CHAUMES Amandine		X		
- Conseiller Principal d'Education : BEGUE André		X		
PERSONNALITES				
-de la collectivité de rattachement :				X
	1-JARYCKI Eliane			X
	2-BARAILLE Julien		X	
- de la commune siège :	1 –PONSA Serge	X		
	2 –			
- groupe de communes :	1 –			
- qualifiées :	1 – ALVAREZ Jacques		X	
	2 –			
-membre consultant :	ROMANI Stéphane, agent comptable			X
REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS				
- au titre des personnels d'enseignement, d'éducation				
	1 – CULLELL Hélène	X		
	2 – VAZIA Dorothée			X
	3 – JANY Florence			X
	4 – FIGAROL Thomas	X		
	5 – LLERES Aurélie	X		
	6 – RANAIVO Eve			X
	7 –			
Suppléants				
- au titre des personnels A.T.O.S.S. :				
	1 – KRUGEL Alain		X	
	2 – HULEWICZ Florence	X		
	3 – GLIZE Fabienne			X
REPRESENTANTS ELUS PARENTS ET ELEVES				
-parents	1 – PLANA Céline		X	
	2 – CASADO Eduardo remplacé par Mme TURREL	X		
	3 – PALISSIER Marion		X	
	4 – TONETTI Angélique	X		
	5 – ORTIZ Thomas		X	
Suppléants				
-élèves	1 – CLEMENCE Mila	X		
	2 – PLATEL LAGARDE Clément	X		
	3 – SANCHEZ Alba remplacée par Emma KAMEL	X		
	4 – BRAGULAT Antonio		X	
	5 – CARLE Romain		X	
Suppléants				

SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION du 9 février 2023

Sous la présidence de : P.NOEL

		Présents	Absents	Excusés
REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRATION				
- Chef d'établissement : NOEL Patrick		X		
- Adjointe : MICHAUD Marc		X		
- Gestionnaire : CHAUMES Amandine		X		
- Conseiller Principal d'Education : GRAU Nadine		X		
PERSONNALITES				
- <i>de la collectivité de rattachement :</i>				
- <i>M. GARCIA Michel</i>			X	
- <i>Mme VIVES Aude</i>			X	
- <i>de la commune siège :</i>	1 – BLANCHARD Catherine		X	
- <i>groupe de communes :</i>	1 -			
- <i>qualifiées :</i>	1 – LE BELLEC Antoine			X
	2 –			
MEMBRE CONSULTANT. A.Compt	1 – ROMANI Stéphane			X
REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS				
- <i>au titre des personnels d'enseignement, d'éducation</i> (6)				
- HALLIER Manuella		X		
- FRAISSE Isabelle		X		
- MOHAMED Elian		X		
- BEJAUD Sophie		X		
- CORROCHANO Emilie		X		
- ABRATE Lactitia		X		
Suppléants				
REPRESENTANTS ELUS PARENTS ET ELEVES (6)				
- <i>parents</i>	GABRIEL Anaïs		X	
	FABBRIS Florence	X		
	SAOUT Dominique		X	
	FOURCADE Anne		X	
	PEREIRA DE BASTOS Isabel		X	
	ZIEGLER Valérie		X	
Suppléants				
- <i>élèves</i>	ARIS MARGAIL Elisa		X	
	MAGGIA ASMAKER Robinson remplacée par BOUTON Marie	X		
Suppléants				